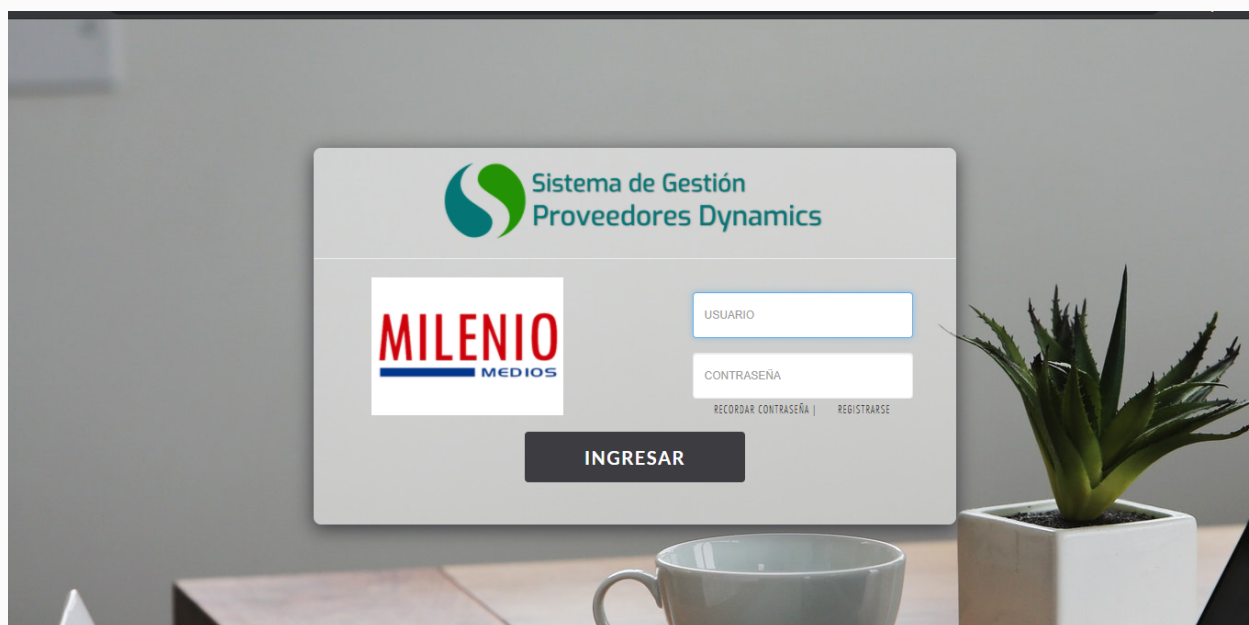


SISTEMA DE GESTIÓN DE PROVEEDORES

MILENIOMEDIOS

- 1 Ingresar al siguiente Link:
<http://104.209.193.9/GDynamics/index.aspx>

El ingreso a la plataforma requiere de un REGISTRO previo.



- 2 Pueden realizar el registro ingresando en la opción **REGISTRARSE**, el cual les mostrara un formulario con todos los campos requeridos.

FORMULARIO DE REGISTRO

NIT / RUT* DV*

RAZÓN SOCIAL / NOMBRE* RÉGIMEN*
SIMPLIFICADO

TELÉFONO 1* EMAIL*

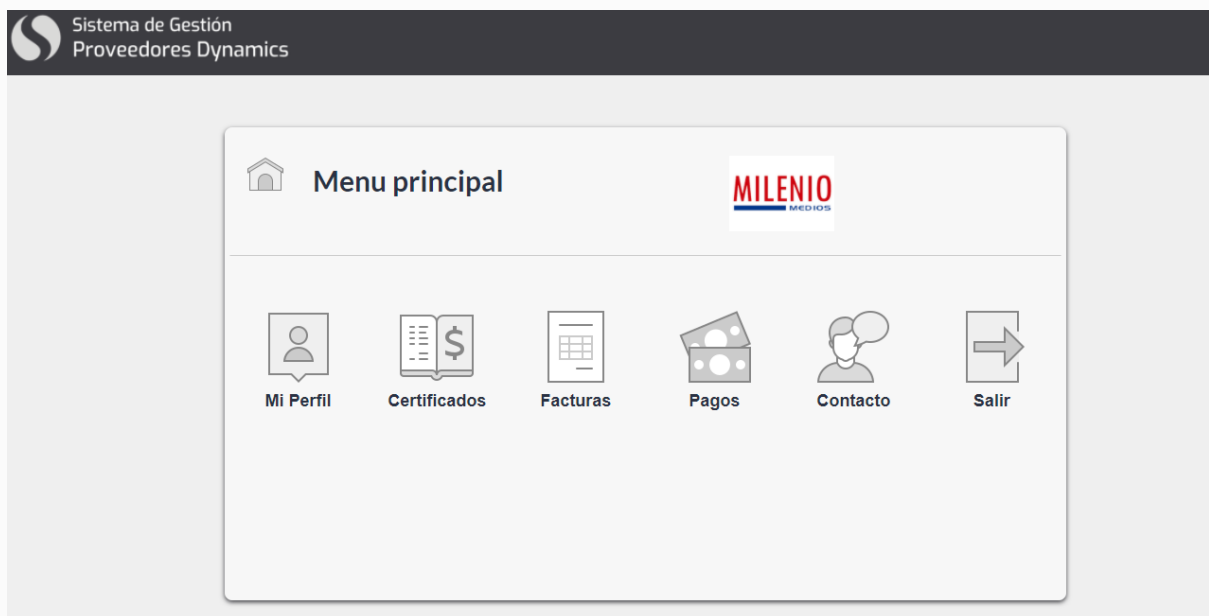
CONTRASEÑA* CONFIRMAR CONTRASEÑA*

CIUDAD* BOGOTÁ D.C. PAÍS* COLOMBIA

Acepto los términos y condiciones.

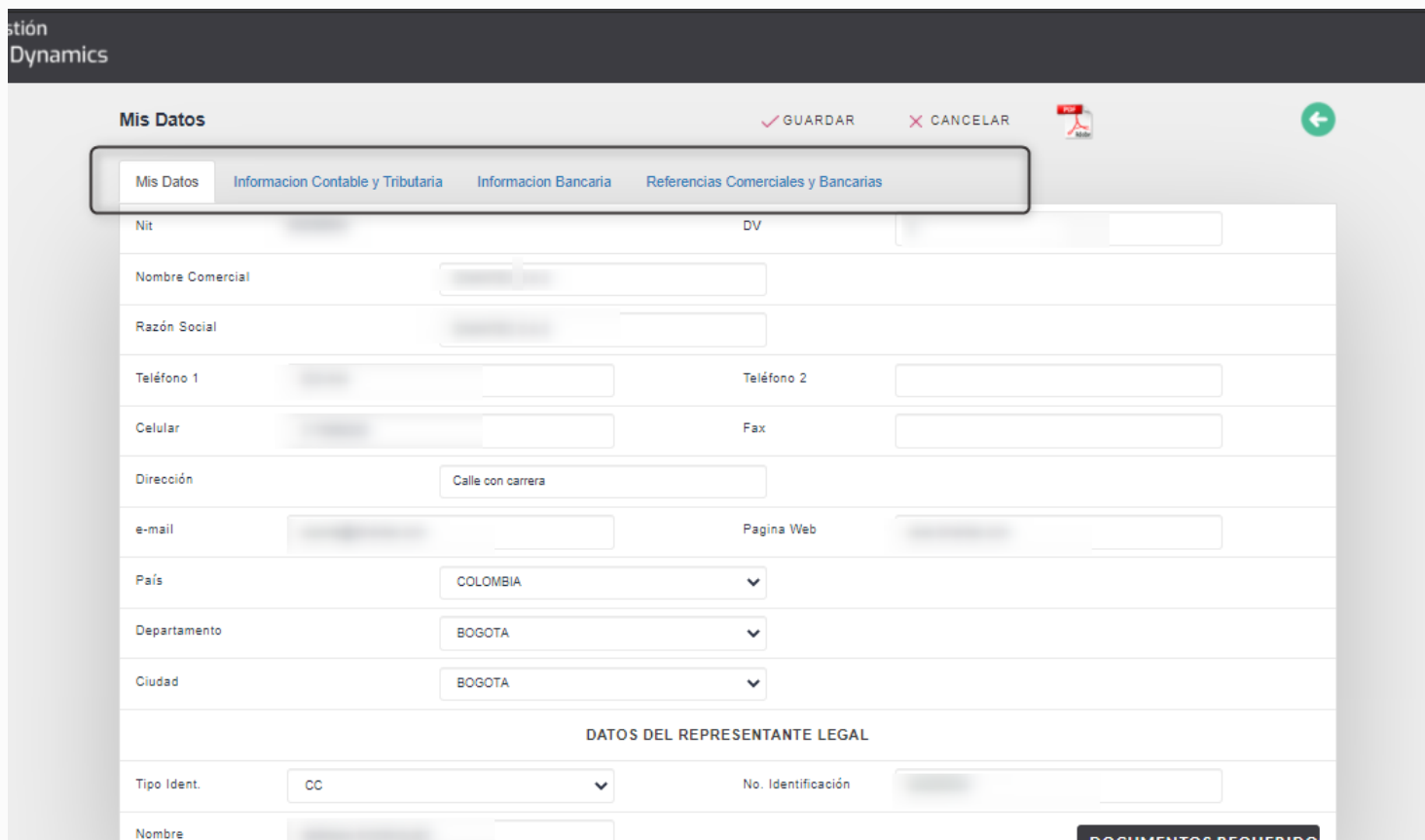
REGISTRARSE **VOLVER**

3 Después de hacer el registro, pueden iniciar sesión con usuario (NIT) y contraseña.





Para poder consultar: **CERTIFICADOS, FACTURAS O PAGOS**, deben de completar la información en la sección **MI PERFIL**

Recuerden, todas las ventanas en **MI PERFIL** son obligatorias diligenciar, para finalizar deben de **Guardar**, también pueden generar un documento PDF  con el fin de consultar la información que ingresaron.



stión
Dynamics

Mis Datos ✓ GUARDAR ✗ CANCELAR  

Mis Datos Información Contable y Tributaria Información Bancaria Referencias Comerciales y Bancarias

Nit DV

Nombre Comercial

Razón Social

Teléfono 1 Teléfono 2

Celular Fax

Dirección

e-mail Pagina Web

País

Departamento


Ciudad

DATOS DEL REPRESENTANTE LEGAL

Tipo Ident. No. Identificación

Nombre

DOCUMENTOS REQUERIDO

Nota: Pueden regresar al menú principal dando click sobre 

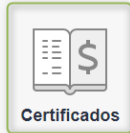
4

Pueden ingresar en **CERTIFICADOS** y hacer la consulta de estos documentos.

Menu principal



Mi Perfil



Certificados



Facturas




Pagos



Contacto



Salir

Dentro de **CERTIFICADOS**, encontrarán una barra lateral izquierda en donde deben de seleccionar el **AÑO** y el **TIPO DE CERTIFICADO** (Rete IVA, Rete ICA o Rete Fuente). Una vez ingresen los filtros de búsqueda en la parte central se mostraran los certificados automáticamente y pueden descargarlos en formato PDF dando click sobre el icono 

OCULTAR FILTROS

CONSULTAR CERTIFICADO

Año: 2021

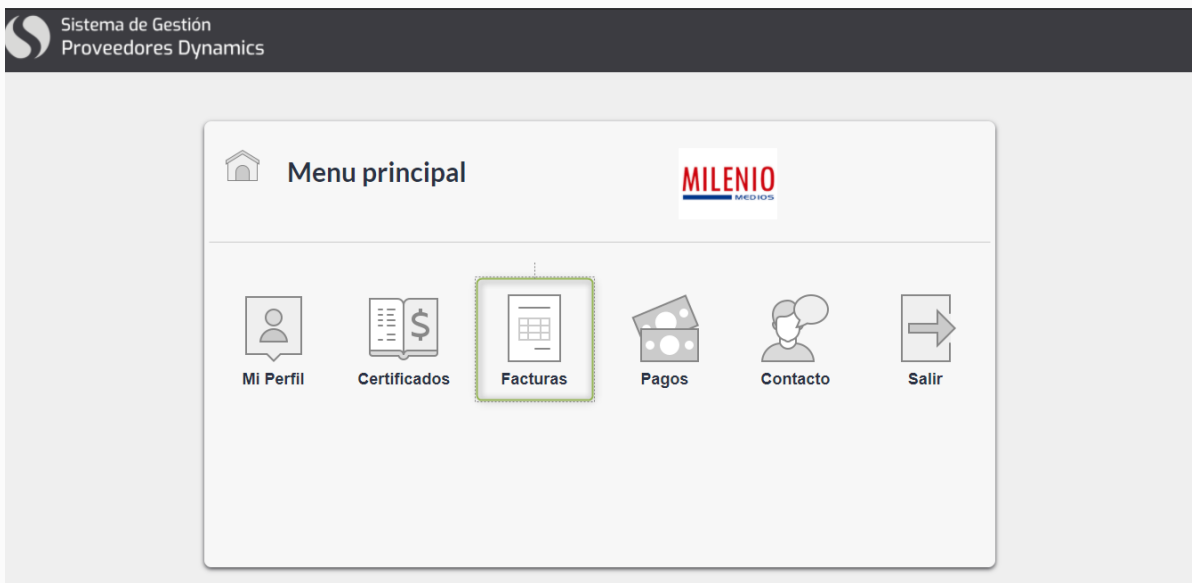
Tipo: RETENCIÓN...

Certificado

Periodo	Fecha Certificado	Tipo de Certificado	Valor Total Retenido
---------	-------------------	---------------------	----------------------

5

En la sección **Facturas** pueden consultar estos documentos.



En esta sección, encontrarán una barra lateral izquierda en donde pueden seleccionar el **AÑO**, **MES** (Desde/Hasta) y el **ESTADO** de la Factura, para generar las Facturas dar click sobre el botón CONSULTAR.

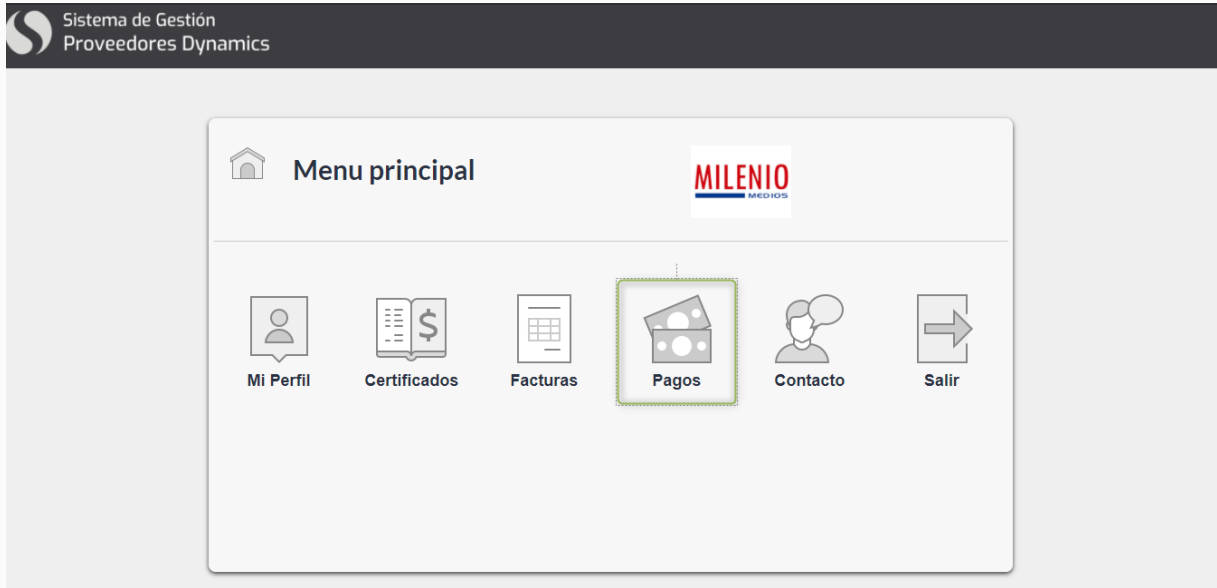
• Consulta Ejecutada. Encontramos 27 Registros

Estado	No. Documento	Fecha	Fecha Ven.	Sub-Total	Impuestos	Total
Pago		30/11/20	30/12/20			
Pago		01/06/20	01/07/20			
Pago		30/06/20	30/07/20			
Pago		30/06/20	30/07/20			
Pago		30/06/20	30/07/20			
Pago		02/08/20	01/09/20			
Pago		02/08/20	01/09/20			
Pago		31/08/20	30/09/20			

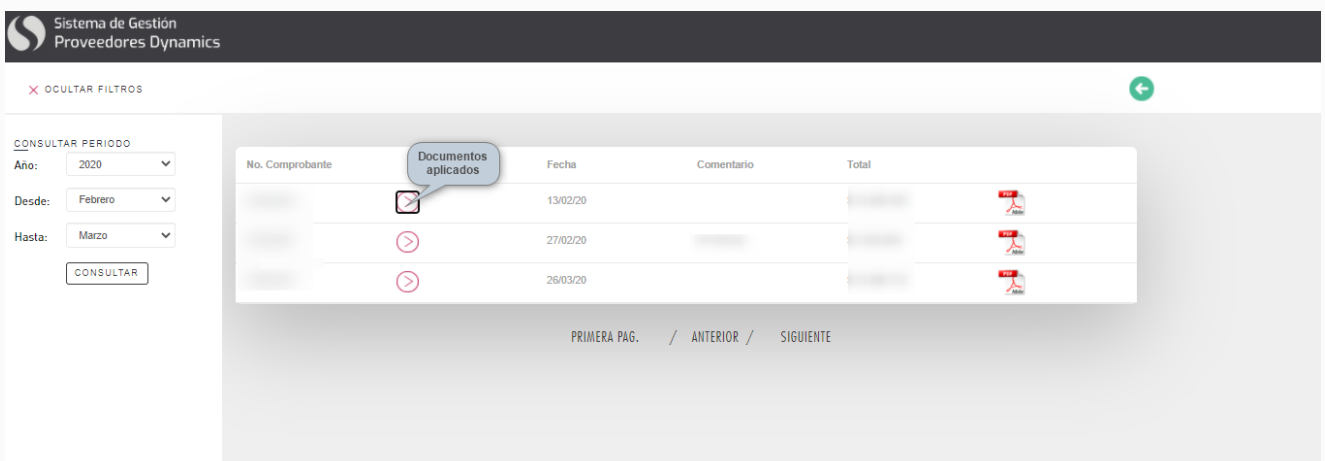
Nota: Si cuentan con un numero de factura en específico, pueden buscar ingresando el valor en la barra de búsqueda en la parte superior central. También pueden obtener información adicional a documentos relacionados o impuestos aplicados dando click sobre el icono de color rojo.

6

En la sección **PAGOS** pueden consultar estos documentos.



Esta sección cuenta con una barra lateral izquierda, en donde pueden ingresar los filtros de tipo **AÑO y MES** (Desde /Hasta) y por ultimo dar click sobre el botón CONSULTAR





Tips

El **USUARIO** para iniciar sesión es el numero de **NIT**.

Recuerda siempre dar en SALIR para finalizar la sesión una vez realizada todas las consultas y descargas necesarias desde el **MENÚ PRINCIPAL**.

Si olvidas la contraseña la puedes restablecer en la opción **RECORDAR CONTRASEÑA**, desde la ventana para iniciar **INICIAR SESIÓN**.

En cada sección pueden encontrar los siguientes iconos.

- Consulta de información adicional 
- Descargar de documentos PDF 
- Regresar al menú principal 